

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na:

„Realizację działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w podziale na dwie części, tj. część 1 - doradztwo strategiczne w zakresie planowania kampanii internetowych wraz z zakupem kampanii w środowiskach reklamowych Facebook i Google oraz zakup internetowych artykułów sponsorowanych oraz część 2 - zakup reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach”

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa

numer postępowania: PZP.271.1.2021

Warszawa, 23 lutego 2021

Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: **Agata Popielarz - Cecko**
3. Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**.
4. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: www.polin.pl.
5. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **MHZP(/MHZP/SkrytkaESP)**
6. Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Zamawiający nie ustala wymogów związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób

wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja na rzecz Zamawiającego działań promocyjnych w podziale na dwie części, tj. świadczenie usług doradztwa strategicznego w zakresie planowania kampanii internetowych wraz z zakupem kampanii w środowiskach reklamowych Facebook i Google oraz zakup internetowych artykułów sponsorowanych (część 1) oraz świadczenie usługi zakupu reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach (część 2).
2. Szczegółowy opis oraz przedmiotu zamówienia oraz opis sposób wykonania zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79342200-5 – Usługi w zakresie promocji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamówienie podzielone jest na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: dla części 1 oraz 2 – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla części 1

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na świadczeniu usług doradztwa i zakupie form reklamowych w środowisku Facebook lub Google o wartości każdej z tych usługi w wysokości co najmniej 55 000 PLN netto (pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych). W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i termin) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w Wykazie usług (**załącznik nr 6 do SWZ**). Jedna usługa oznacza jedną umowę.

Dla części 2

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na świadczeniu usług zakupu na rzecz zlecającego reklam drukowanych w prasie o wartości każdej z tych usług w wysokości co najmniej 40 000 PLN netto (czterdzieści tysięcy złotych). W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i termin) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w Wykazie usług (**załącznik nr 6A do SWZ**). Jedna usługa oznacza jedną umowę.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności

zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 poniżej.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Dla części 1** - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – polegających na świadczeniu usług doradztwa i zakupu form reklamowych w środowisku Facebook lub Google o wartości każdej z tych usług w wysokości co najmniej 55 000 PLN netto (pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6 do SWZ**;

Dla części 2 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – polegających na świadczeniu usług zakupu na rzecz zlecającego reklam drukowanych w prasie o wartości każdej z tych usług w wysokości co najmniej 40 000 PLN netto (czterdzieści tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6A do SWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) (dalej: platforma), ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.1.2021 a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ZŁOŻENIE OFERTY

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania a szczegółowo opisana w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: przetargi@polin.pl.
12. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

WYJAŚNIE TREŚCI SWZ

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 15 powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
19. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
20. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu mini-Portal następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. W tym celu należy w w miniPortalu kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykáže lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykáže, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykáže, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ. w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.
3. Cena podana w treści oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiają-

cego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 1 kwietnia 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę do **3 marca 2021 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 marca 2021 r. o godzinie 10:35**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

DLA CZĘŚCI 1

Cena (C) – waga kryterium 40 %

Marża (M) – waga kryterium 20%

Doświadczenie Zespołu (D) – waga kryterium 40%

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”:

- 1) podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto za jeden miesiąc świadczenia usług doradztwa strategicznego w planowaniu kampanii podana przez Wykonawcę w treści oferty, przy czym cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w tym kryterium

cena najniższa – to najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

cena oferty badanej – to cena brutto podana w treści oferty badanej

- 3) maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40 punktów,

Zasady oceniania ofert w kryterium: „Marża”

- 1) podstawą przyznania punktów w kryterium „Marża” jest podana przez Wykonawcę w treści oferty wysokość marży z tytułu zakupu reklam w środowisku Facebook i Google oraz artykułów sponsorowanych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją, przy czym maksymalna wysokość Marży to 15%;
- 2) punkty w kryterium „Marża” zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

marża najniższa

$$M = \frac{\text{marża najniższa}}{\text{marża oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

marża oferty badanej

gdzie:

M- liczba punktów przyznanych ofercie w tym kryterium

marża najniższa – to najniższa marża spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

marża oferty badanej – to marża podana w treści oferty badanej

- 3) maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 20 punktów.

Zasady oceniania ofert w kryterium: „Doświadczenie Zespołu”

- 1) punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o doświadczenie Zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (zgodnie z wymogami wskazanymi w OPZ);
- 2) punkty w tym kryterium będą przyznawane w oparciu o trzy pod kryteria, tj. doświadczenie Zespołu Wykonawcy w prowadzeniu kampanii promocyjnych w środowisku Facebook i Google (D1), doświadczenie Zespołu Wykonawcy w realizacji kampanii internetowych na terenie USA lub Izraela (D2) oraz doświadczenie Zespołu Wykonawcy w realizacji kampanii z zakresu kultury przez co Zamawiający rozumie prowadzenie kampanii na rzecz podmiotu będącego instytucją kultury lub prowadzenie kampanii, której przedmiotem jest rezultat

działalności kulturalnej (np. film, książka, wystawa, koncert, spektakl, festiwal, album muzyczny etc.) (D3),

3) podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Zespołu” jest:

- a) w pod kryterium D1 - podana przez Wykonawcę w treści oferty liczba przeprowadzonych przez Zespół Wykonawcy kampanii promocyjnych w środowisku Facebook i Google,
- b) w pod kryterium D2 - podana przez Wykonawcę w treści oferty informacja o przeprowadzeniu przez Zespół Wykonawcy co najmniej jednej kampanii internetowej na terenie USA lub Izraela
- c) w pod kryterium D3 – podana przez Wykonawcę w treści oferty informacja o przeprowadzeniu przez Zespół Wykonawcy co najmniej jednej kampanii z zakresu kultury w rozumieniu pkt. 1) powyżej,

4) punkty w kryterium „Doświadczenie Zespołu” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

w pod kryterium D1:

- a) wskazanie do 2 kampanii promocyjnych - 0 punktów
- b) wskazanie 3 - 4 kampanii promocyjnych - 10 punktów
- c) wskazanie 5 - 6 kampanii promocyjnych - 20 punktów
- d) wskazanie 7 i więcej kampanii promocyjnych - 30 punktów

Punkty wskazane w lit. a) - d) powyżej nie sumują się. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym pod kryterium to 30 punktów.

w pod kryterium D2:

- a) Zespół Wykonawcy przeprowadził kampanię internetową na terenie USA lub Izraela - 5 punktów
- b) Zespół Wykonawcy nie przeprowadził kampanii internetowych na terenie USA lub Izraela - 0 punktów

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym pod kryterium to 5 punktów.

w pod kryterium D3:

- a) Zespół Wykonawcy przeprowadził kampanię z zakresu kultury - 5 punktów

- b) Zespół Wykonawcy nie przeprowadził kampanii z zakresu kultury - 0 punktów
Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym pod kryterium to 5 punktów.
- 5) liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Zespołu” zostanie obliczona jako suma punktów uzyskana przez ofertę w pod kryteriach D1, D2 oraz D3,
- 6) maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi łącznie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która zdobyła największą liczbę punktów łącznie we wszystkich trzech kryteriach oceny ofert (C, M, D).

DLA CZĘŚCI 2

Cena (C) – waga kryterium 60 %

Doświadczenie Zespołu (D) – waga kryterium 40%

Zasady oceniania ofert w kryterium: „Cena”

- 1) podstawą oceny ofert w kryterium „Cena” jest podana przez Wykonawcę w treści oferty cena całkowita brutto za realizację zamówienia, na którą składa się: kwota przeznaczona przez Zamawiającego na zakup reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach, tj. 123 000 PLN brutto oraz całkowita marża Wykonawcy z tytułu zakupu reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach wyrażona kwotowo,
- 2) punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

cena najniższa

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

cena oferty badanej

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w tym kryterium

Cena najniższa – to najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena oferty badanej – to cena podana w treści oferty badanej

- 3) maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60 punktów.

Zasady oceniania ofert w kryterium: „Doświadczenie Zespołu”

- 1) podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Zespołu” jest podana przez Wykonawcę w treści oferty liczba zrealizowanych przez Zespół Wykonawcy usług polegających na zakupie na rzecz zlecającego reklam drukowanych,
 - 2) punkty w kryterium „Doświadczenie Zespołu” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) wskazanie do 2 usług - 0 punktów
 - b) wskazanie 3 - 4 usług - 10 punktów
 - c) wskazanie 5 - 6 usług - 20 punktów
 - d) wskazanie 7 - 8 usług - 30 punktów
 - e) wskazanie 9 i więcej usług - 40 punktówPunkty wskazane w lit. a) - e) powyżej nie sumują się.
 - 3) Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym kryterium to 40 punktów. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która zdobyła największą liczbę punktów łącznie w obydwu kryteriach oceny ofert (C,D).
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 4% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.1.2021”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno:
 - 1) zawierać określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
 - 2) zawierać wskazanie gwaranta lub poręczyciela;
 - 3) wskazanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
 - 4) zawierać postanowienie, iż odpowiednio poręczyciel lub gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, najpóźniej w terminie do 30 dni;
 - 5) być nieodwoływalne.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@polin.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz usług dla części 1

Załącznik nr 6A - Wykaz usług dla części 2

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam:

(Kierownik Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia w części nr 1 jest:

- 1) świadczenie na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (dalej także Muzeum POLIN i Zamawiający) usług doradztwa strategicznego polegających na konsultacjach w zakresie prowadzenia płatnych działań w Internecie: płatnych kampanii Google Ads (w tym YouTube Ads) oraz Facebook Ads, – współtworzenie we współpracy z pracownikami Działu Komunikacji Muzeum POLIN strategii płatnej obecności online. Główny cel prowadzonych działań: budowa świadomości, zwiększenie frekwencji na wydarzeniach organizowanych przez Muzeum POLIN (offline oraz online); w okresach otwarcia przestrzeni dla publiczności – odbudowa frekwencji na wystawach: stałej oraz czasowej, w tym wzrost sprzedaży biletów, a co za tym idzie – liczby odwiedzających wystawy wśród turystów z Polski a także z zagranicy w momencie, w którym obostrzenia dotyczące podróżowania związane z wirusem SARS-CoV-2 będą umożliwiały turystom przyjazd do Polski,
- 2) przygotowanie 3 strategii dla głównych portali Muzeum POLIN aktualizowanych co 4 miesiące w oparciu o główne cele promocyjne Muzeum POLIN w dostosowaniu do sytuacji epidemiologicznej. Strategia dotycząca głównych kanałów komunikacji Muzeum POLIN powstanie i zostanie zaakceptowana z Zamawiającym w pierwszych 3 tygodniach współpracy. Strategie i mediaplany dotyczące portali: Polscy Sprawiedliwi i Wirtualny Sztetl powstaną we współpracy z Zamawiającym i zostaną zaakceptowane z w kolejnym miesiącu współpracy,
- 3) przygotowywanie mediaplanów dla każdego z głównych portali Zamawiającego: Muzeum POLIN, Polscy Sprawiedliwi i Wirtualny Sztetl
- 4) przygotowywanie comiesięcznych raportów z przeprowadzonych działań oraz przygotowanie raportu końcowego na zakończenie współpracy,
- 5) prowadzenie internetowych kampanii reklamowych dotyczących: organizowanych przez Muzeum POLIN wydarzeń, wystaw, towarzyszących im kampanii promocyjnych i publikacji, treści publikowanych w serwisach Wirtualny Sztetl oraz Polscy Sprawiedliwi, a także pozostałej działalności skierowanej do publiczności Zamawiającego w środowiskach reklamowych Facebook i Google we współpracy z Muzeum POLIN w tym:

- a) tworzenie, analiza i optymalizacja internetowych kampanii wizerunkowych oraz sprzedażowych w języku polskim i angielskim w oparciu o priorytety Muzeum POLIN i na podstawie wypracowanej wraz z zespołem Zamawiającego strategii płatnych działań w Internecie. W przypadku reklam tekstowych tworzonych od podstaw za treść reklam odpowiada Wykonawca – Zamawiający dostarcza grafiki, filmy i inne elementy składowe reklam niezbędnych Wykonawcy po konsultacji i akceptacji Zamawiającego. W przypadku promocji postów opublikowanych przez Zamawiającego za treść odpowiada Zamawiający. Kreacje reklamowe przygotowane przez Zamawiającego będą weryfikowane z Wykonawcą tak, by jak najpełniej odpowiadały dobrym praktykom projektowania kreacji reklamowych i spełniały swoje cele reklamowe. Tłumaczenia treści reklam na język angielski zapewnia Zamawiający,
- b) konsultacje, tworzenie strategii i planów mediowych dostosowanych do kalendarza wydarzeń i wystaw organizowanych w muzeum we współpracy z Działem Komunikacji Muzeum POLIN dla działalności Muzeum POLIN oraz serwisów: Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi
- c) tworzenie raportów z przeprowadzonych działań reklamowych.

Usługi, o który w punktach od 1 do 5 powyżej będą świadczone z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) płatne działania będą dotyczyć działalności programowej Muzeum POLIN, w tym serwisów Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi (m.in. strony internetowe: polin.pl, sztetl.org.pl, sprawiedliwi.org.pl oraz przynależące do poszczególnych portali media społecznościowe – strony na Facebooku, na Instagramie i w serwisie You Tube)
- b) wyniki prowadzonych kampanii reklamowych (w zależności od przyjętych celów reklamowych, m.in.: liczba sesji, liczba sprzedanych biletów, zasięg, liczba wyświetleń reklam, liczba obejrzeń reklam video) powinny być mierzone według Google Analytics lub według wyników w systemach reklamowych,
- c) kampanie powinny być kierowane do odbiorców z Polski oraz spoza Polski, a w konsekwencji powinny być prowadzone w języku polskim lub angielskim w zależności od

ustalanej grupy docelowej,

- d) kampanie powinny być ottagowane, co oznacza, że URL powinny być opisane tak, by była możliwa ich szczegółowa analiza w Google Analytics. W przypadku kampanii skierowanych do polskiego odbiorcy, wyniki z reklam nie mogą pochodzić z rejonów innych niż Polska (w przypadku kampanii zorientowanych na wizyty na stronie internetowej),
- e) w przypadku używania w kampaniach reklam tekstowych, Wykonawca dołoży starań, aby dobór słów kluczowych oraz treści reklam w powiązaniu z przypisanymi do nich słowami kluczowymi był jak najbardziej korzystny dla Zamawiającego, tzn. żeby możliwie najmniejszym kosztem przyciągały uwagę użytkowników sieci Internet,
- f) Wykonawca udostępni Muzeum na jego wniosek informacje zawarte na kontach AdWords, na których będą prowadzone kampanie (o ile kampanie na tych kontach dla Muzeum będą prowadzone). Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio w przypadku kampanii reklamowych wykonywanych przez Wykonawcę dla Muzeum w innych systemach reklamowych, o ile systemy te technicznie umożliwiają przeprowadzenie takiej operacji,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z polityką reklamową w serwisie Google i regulaminem systemu Google Ads,
- h) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego optymalizowania parametrów kampanii w celu możliwie najbardziej efektywnego wykorzystania budżetu przeznaczanego na daną kampanię (w oparciu o pomiar skuteczności i ciągły monitoring), a także do dążenia do osiągnięcia zakładanych w kampanii celów,
- i) w przypadku raportów dotyczących reklam tekstowych będą zawierały co najmniej parametry takie jak:
 - dla każdej z kampanii: liczba kliknięć, liczba wyświetleń, wartość CTR (współczynnika klikalności), średnie CPC (współczynnik efektywności reklamy), koszt oraz średnia pozycja;
 - dla każdego słowa kluczowego: maksymalne CPC, liczbę kliknięć, liczbę wyświetleń, CTR, średni CPC, koszt, średnią pozycję.
- j) raporty dotyczące reklam graficznych (w tym remarketingowych) będą zawierały co najmniej parametry takie jak: liczba kliknięć, liczba wyświetleń, średnie CPC, koszt

- k) raporty dotyczące reklam video będą zawierały co najmniej takie parametry jak: liczba wyświetleń, wartość CTR, średnie CPC, koszt
 - l) powyższe raporty będą tworzone na podstawie Google Analytics oraz systemów reklamowych Facebook Ads, Google Ads, w tym YouTube Ads
- 6) zakup artykułów sponsorowanych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją wskazanych przez Zamawiającego. Za treść artykułów sponsorowanych odpowiada Zamawiający przy czym Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji treści artykułów sponsorowanych w celu jak najlepszego doboru słów kluczowych. Zamawiający szacuje, że w trakcie trwania umowy zostanie zakupionych nie mniej niż 5 a nie więcej niż 20 artykułów.

Miesięczny czas świadczenia usług doradztwa strategicznego oraz świadczenia usług polegających na prowadzeniu internetowych kampanii reklamowych wydarzeń Zamawiającego w środowiskach reklamowych Facebook i Google we współpracy z Zamawiającym nie przekroczy 60 godzin, przy czym godziny niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny miesiąc, jednak w liczbie nie większej niż 40 godzin. W ramach godzin zawarte są także wszystkie spotkania z Zamawiającym. Informacja o liczbie wykorzystanych w danym miesiącu godzin doradztwa i planowania zakupu reklam będzie zawarta na fakturze za dany miesiąc.

Zamawiający będzie przedstawiał plan wydarzeń oraz tematy, które należy zareklamować w Internecie w danym miesiącu kalendarzowym podczas comiesięcznych spotkań organizowanych przez Zamawiającego, których terminy i sposób ich odbywania ustalany będzie w drodze roboczych uzgodnień.

Wykonawca będzie kierować reklamy i dobrać grupy odbiorców tak, by dotrzeć z informacją o działalności Zamawiającego do możliwie jak największej liczby zainteresowanych nią odbiorców. W trakcie realizacji poszczególnych kampanii Wykonawca ma za zadanie monitorowanie i optymalizowanie reklam w celu jak najlepszego dotarcia z informacją do odbiorców. W trakcie danego miesiąca Zamawiający może także wskazać inne

priorytety w zależności od sytuacji promocyjnej danego wydarzenia. Strony będą w tym temacie komunikowały się na bieżąco.

Usługa zakłada ścisłą współpracę między Zamawiającym a Wykonawcą opierającą się na doradztwie w wyżej wymienionych zakresach oraz prowadzeniu, optymalizacji kampanii Google Ads, You Tube Ads oraz Facebook Ads.

Początek współpracy zakłada organizację 1-2 spotkań strategicznych, podczas których Zamawiający przedstawi Wykonawcy działalność Muzeum POLIN, zapozna go z celami i misją oraz strategią. W efekcie Wykonawca, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, przedstawi strategię płatnych działań na okres 4 kolejnych miesięcy w oparciu o główne cele promocyjne Muzeum POLIN w dostosowaniu do sytuacji epidemiologicznej. Strategia dotycząca głównych kanałów Muzeum POLIN powstanie i zostanie zaakceptowana w pierwszych 3 tygodniach współpracy. Strategię i mediaplan dotyczące portali Polscy Sprawiedliwi i Wirtualny Sztetl powstanie i zostanie zaakceptowana w kolejnym miesiącu współpracy.

W pierwszym etapie prac Zamawiający zakłada stworzenie 3 osobnych strategii i mediaplanów: dla Muzeum POLIN oraz serwisów Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi, które będą aktualizowane co 4 miesiące (łącznie zatem w toku trwania umowy powinny powstać po 3 strategię zawierające mediaplan dla każdego z wymienionych serwisów). Waga budżetów Muzeum Polin i pozostałych serwisów wynosi w przybliżeniu 70% dla Muzeum POLIN, 20% dla Wirtualnego Sztetla i 10 % dla Polskich Sprawiedliwych budżetu reklamowego). W przypadku strategii i mediaplanów dla serwisów Wirtualny Sztetl oraz Polscy Sprawiedliwi propozycje będą opierać się na przekazanym przez redakcje portali planie wydawniczym i dotyczyć będą promocji postów w środowisku reklamowym Facebook oraz zakupie artykułów sponsorowanych. O prowadzeniu kampanii Google Ads oraz YouTube Ads Zamawiający zdecyduje po otrzymaniu rekomendacji Wykonawcy.

Płatność za 5 i 10 miesiąc odbywać się będzie po akceptacji Zamawiającego aktualizacji strategii.

W ramach usług doradztwa Wykonawca ułoży wraz z Zamawiającym plan obecności online strategicznych projektów Zamawiającego: wystaw – czasowych i stałej, cykli wydarzeń organizowanych w ramach projektu pod nazwą: „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” (np. Łąka Leśmiana, plenerowa wystawa „Pełno ich nigdzie”, wydarzenia dla rodzin z dziećmi, Akcja społeczno-edukacyjna Żonkile, Nagroda POLIN), TISZ Festiwal, POLIN Music Festiwal, programowe wydarzenia online: dyskusje, wykłady itd. Oraz portali: Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi.

Miesięczna współpraca zakłada organizację co najmniej jednego spotkania (w formie online lub w siedzibie Zamawiającego), podczas którego zostaną ustalone szczegółowe cele na dany miesiąc oraz przedstawiony zostanie miesięczny raport z działań z poprzedniego miesiąca. Rozliczenie między stronami odbywać się będzie na podstawie akceptacji miesięcznych raportów przygotowanych na podstawie wyników z Google Analytics oraz wyników z poszczególnych systemów reklamowych.

Po upływie 12-miesięcznej współpracy Wykonawca przygotowuje raport podsumowujący efekty wszystkich działań realizowanych w toku umowy. Po jego akceptacji przez Zamawiającego zostanie zapłacona faktura za doradztwo za ostatni miesiąc współpracy.

Faktury za przeprowadzone kampanie będą rozbijane na poszczególne pozycje zgodnie z wydatkowaniem. Pozycje te będą przekazywane przez Zamawiającego wraz z informacją o planach na dany miesiąc. Osobno także będą wyszczególnione pozycje dotyczące artykułów sponsorowanych.

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia zespołu dedykowanego do obsługi umowy Zamawiającego (dalej Zespół Wykonawcy) przy czym Zamawiający nie precyzuje wymagań, co do liczby osób w Zespole Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że doświadczenie Zespołu Wykonawcy dedykowanego do obsługi umowy zawartej z Zamawiającym, będzie podlegać ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie Zespołu”, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIX SWZ.

W przypadku złożenia oferty na obydwie części zamówienia Zamawiający nie wymaga powoływania dwóch oddzielnych zespołów, co oznacza, że ta sama osoba lub te same osoby mogą wykonywać zadania zarówno w ramach części 1 jak i 2 zamówienia.

Przewidziany przez Zamawiającego budżet reklamowy na kampanie reklamowe w ramach części 1 zamówienia w okresie umowy wynosić będzie nie mniej niż 150 000 PLN brutto.

Przedmiotem niniejszego zamówienia w części nr 2 jest:

Pozyskiwanie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego powierzchni reklamowych w formie drukowanej w gazetach, czasopiśmie, magazynach, tygodnikach a także innych formach reklamy drukowanej we wskazanych przez Zamawiającego tytułach lub wydawnictwach.

Usługa ta będzie świadczona przy zachowaniu poniższych zasad:

- 1) Zamawiający będzie dokonywał wyboru, co do miejsca zamieszczenia reklamy oraz co do jej wielkości (format), daty publikacji (przy czym w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie podanie okresu publikacji lub daty dziennej, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz możliwości wydawców) oraz pozostałych parametrów,
- 2) w odpowiedzi na zlecenie Zamawiającego, co do wykupienia danej powierzchni reklamowej Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu parametry i wymagania dla danej reklamy stawiane przez wydawcę (specyfikacja do druku),
- 3) reklamy będą przygotowywane przez Zamawiającego na podstawie przesłanych przez Wykonawcę specyfikacji do druku. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o możliwych terminach realizacji poszczególnych zleceń z uwzględnieniem zgłoszonych w tym zakresie potrzeb i preferencji Zamawiającego, o ile są one obiektywnie możliwe do uwzględnienia w danym zleceniu, przy czym każdorazowo Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację od Wydawcy w tym zakresie,
- 4) Zamawiający może zrezygnować z zamieszczenia reklamy, jeżeli przekazane przez Wykonawcę możliwe terminy realizacji poszczególnych zleceń będą niezgodne z potrzebami

Zamawiającego (np. planowany czas emisji reklamy będzie przypadał po dniu wydarzenia lub w terminie poprzedzającym go tak krótkim, że nie będzie pełnił swojej funkcji zwiększenia frekwencji na danym wydarzeniu).

Płatności w ramach realizacji zamówienia w tej części będą się odbywać w okresach miesięcznych, przy czym w wynagrodzeniu Wykonawcy za dany miesiąc realizacji zamówienia w tej części mieścić się będzie koszt zakupionych przez Wykonawcę powierzchni reklamowych w danym miesiącu oraz marża Wykonawcy liczona jako procent od dokonanego zakupu powierzchni reklamowej po jej cenie brutto. Zamawiający zwraca uwagę, iż całościowa marża Wykonawcy (przez co Zamawiający rozumie marżę od wszystkich zakupionych w ramach umowy powierzchni reklamowych) podana kwotowo jest elementem ceny, która podlega ocenie w ramach kryterium „Cena”, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIX SWZ. Zamawiający wymaga, aby na fakturze lub w załączniku do niej wyszczególniane zostały pozycje: „koszt zakupu powierzchni reklamowej” oraz „marża”.

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia zespołu dedykowanego do obsługi umowy Zamawiającego (dalej Zespół Wykonawcy) przy czym Zamawiający nie precyzuje wymagań, co do liczby osób w Zespole Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że doświadczenie Zespołu Wykonawcy dedykowanego do obsługi umowy zawartej z Zamawiającym, będzie podlegać ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie Zespołu”, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIX SWZ.

W przypadku złożenia oferty na obydwie części zamówienia Zamawiający nie wymaga powoływania dwóch oddzielnych zespołów, co oznacza, że ta sama osoba lub te same osoby mogą wykonywać zadania zarówno w ramach części 1 jak i 2 zamówienia.

Budżet na zakup reklam w ramach części 2 zamówienia w czasie obowiązywania umowy wynosić będzie 123 000 PLN brutto.

Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w podziale na dwie części, tj. część 1 - doradztwo strategiczne w zakresie planowania kampanii internetowych wraz z zakupem kampanii w środowiskach reklamowych Facebook i Google oraz zakup internetowych artykułów sponsorowanych oraz część 2 - zakup reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach**”, oferujemy:

DLA CZĘŚCI 1

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”), za:

cenę ofertową brutto za jeden miesiąc świadczenia usług doradztwa strategicznego:

_____ PLN (_____ złotych _____), w tym

podatek VAT w wysokości _____ %, tj. za cenę netto: _____ PLN

(_____ złotych _____),

- 2) Marżę z tytułu zakupu reklam w środowisku Facebook i Google oraz artykułów sponsorowanych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją w wysokości _____ %
(przy czym maksymalna wysokość Marży to 15%)

oraz

Oświadczamy, że liczba przeprowadzonych przez Zespół Wykonawcy kampanii promocyjnych w środowisku Facebook i Google wynosi _____

3) Oświadczamy, że Zespół Wykonawcy:

- ☒ przeprowadził co najmniej jedną kampanię internetową na terenie USA lub Izraela
- ☒ nie przeprowadził co najmniej jednej kampanii internetowej na terenie USA lub Izraela

4) Oświadczamy, że Zespół Wykonawcy:

- ☒ przeprowadził kampanię z zakresu kultury
- ☒ nie przeprowadził kampanii z zakresu kultury

UWAGA: W wypadku, gdy Wykonawca: nie poda w treści oferty wysokości Marży lub poda Marżę wyższą niż 15% lub nie poda liczby przeprowadzonych przez Zespół Wykonawcy kampanii promocyjnych w środowisku Facebook i Google lub nie zaznaczy odpowiednio, iż Zespół Wykonawcy przeprowadził lub nie przeprowadził co najmniej jednej kampanii internetowej na terenie USA lub Izraela lub kampanii z zakresu kultury Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w danym kryterium.

Wskazujemy dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (jeżeli dotyczy):

DLA CZĘŚCI 2

1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków

Zamówienia („SWZ”), za:

cenę całkowitą brutto za realizację zamówienia: _____ PLN

(_____ złotych _____), w tym podatek VAT w wysokości _____ %, tj.

za cenę netto: _____ PLN (_____ złotych _____), na którą składa

się kwota 123 000 PLN brutto na zakup reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach oraz całkowita marża Wykonawcy z tytułu zakupu reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach wyrażona kwotowo

oraz

2) Oświadczamy, że liczba wykonanych przez Zespół Wykonawcy usług polegających na zakupie na rzecz zlecającego reklam drukowanych w prasie wynosi _____

UWAGA: W wypadku, gdy Wykonawca nie poda liczby usług polegających na zakupie na rzecz zlecającego reklam drukowanych w prasie Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.
2. Wykonawca *jest / nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹.
3. Wykonawca zapoznał się z SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;
4. zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
5. w wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. Wykonawca jest wpisany do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. Zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawcy a wymagane w przedmiotowym postępowaniu, tj. _____
8. Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **„Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w podziale na dwie części, tj. część 1 - doradztwo strategiczne w zakresie planowania kampanii internetowych wraz z zakupem kampanii w środowiskach reklamowych Facebook i Google oraz zakup internetowych artykułów sponsorowanych oraz część 2 - zakup reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach”**, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII SWZ oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w podziale na dwie części, tj. część 1 - doradztwo strategiczne w zakresie planowania kampanii internetowych wraz z zakupem kampanii w środowiskach reklamowych Facebook i Google oraz zakup internetowych artykułów sponsorowanych oraz część 2 - zakup reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach**” oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

_____ - w zakresie: _____
_____ - w zakresie: _____
_____ - w zakresie: _____
_____ - w zakresie: _____

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w podziale na dwie części, tj. część 1 - doradztwo strategiczne w zakresie planowania kampanii internetowych wraz z zakupem kampanii w środowiskach reklamowych Facebook i Google oraz zakup internetowych artykułów sponsorowanych oraz część 2 - zakup reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach**” oświadczam, że:

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

- Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **„Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w podziale na dwie części, tj. część 1 - doradztwo strategiczne w zakresie planowania kampanii internetowych wraz z zakupem kampanii w środowiskach reklamowych Facebook i Google oraz zakup internetowych artykułów sponsorowanych oraz część 2 - zakup reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach” – dla części nr 1**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (netto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				

Do wykazu usług dołączamy dowody, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6A do SWZ

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **„Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w podziale na dwie części, tj. część 1 - doradztwo strategiczne w zakresie planowania kampanii internetowych wraz z zakupem kampanii w środowiskach reklamowych Facebook i Google oraz zakup internetowych artykułów sponsorowanych oraz część 2 - zakup reklam drukowanych w prasie, magazynach i innych wydawnictwach” - dla części nr 2**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (netto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				

Do wykazu usług dołączamy dowody, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA CZĘŚCI I

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - 1) doradztwa strategicznego polegającego na konsultacjach w zakresie prowadzenia płatnych działań w Internecie: płatnych kampanii Google Ads (w tym YouTube Ads) oraz Facebook Ads – współtworzeniu we współpracy z pracownikami Zamawiającego strategii płatnej obecności Zamawiającego online;
 - 2) przygotowania 3 strategii dla głównych portali Zamawiającego, które będą aktualizowane co 5 miesięcy w oparciu o główne cele promocyjne Zamawiającego i w dostosowaniu do sytuacji epidemiologicznej;
 - 3) przygotowywania mediaplanów dla każdego z głównych portali Zamawiającego: Muzeum POLIN, Polskich Sprawiedliwych i Wirtualnego Sztetla;
 - 4) sporządzania comiesięcznych raportów z przeprowadzonych przez Wykonawcę działań oraz przygotowania raportu końcowego na zakończenie współpracy;
 - 5) prowadzenia internetowych kampanii reklamowych dotyczących: organizowanych przez Zamawiającego wydarzeń, wystaw – czasowych i stałej oraz towarzyszących im publikacji, treści publikowanych w serwisach Wirtualny Sztetl oraz Polscy Sprawiedliwi, a także pozostałej działalności skierowanej do publiczności Zamawiającego w środowiskach reklamowych Facebook i Google we współpracy z Zamawiającym w tym:
 - a) tworzenia, analizy i optymalizacji internetowych kampanii wizerunkowych oraz sprzedażowych w języku polskim i angielskim w oparciu o priorytety Zamawiającego i na podstawie wypracowanej wraz z zespołem Zamawiającego strategii płatnych działań w Internecie, z zastrzeżeniem, że w przypadku reklam tekstowych tworzonych od podstaw za treść reklam odpowiada Wykonawca, zaś Zamawiający dostarcza grafiki, filmy i inne elementy składowe reklam niezbędnych Wykonawcy po konsultacji i akceptacji Zamawiającego. W przypadku promocji postów opublikowanych przez Zamawiającego za treść odpowiada Zamawiający. Kreacje reklamowe przygotowane przez

- Zamawiającego będą weryfikowane z Wykonawcą tak, by jak najpełniej odpowiadały dobrym praktykom projektowania kreacji reklamowych i spełniały swoje cele reklamowe. Tłumaczenia treści reklam na język angielski zapewnia Zamawiający,
- b) konsultacji, tworzenia strategii i mediaplanów dostosowanych do kalendarza wydarzeń i wystaw organizowanych u Zamawiającego, we współpracy z pracownikami Zamawiającego, dla jego działalności oraz serwisów Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi,
 - c) tworzenia raportów z przeprowadzonych działań reklamowych;
- 6) zakup artykułów sponsorowanych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją wskazanych przez Zamawiającego. Za treść artykułów sponsorowanych odpowiada Zamawiający przy czym Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji treści artykułów sponsorowanych w celu jak najlepszego doboru słów kluczowych (dalej łącznie zwanych „Usługami”), a Zamawiającego zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi odpowiednio załączniki nr ___ i ___ do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin i sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi przez czas określony 12 miesięcy od zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 poniżej, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Miesięczny wymiar godzin świadczenia Usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) - 5) nie przekroczy 60 godzin, przy czym godziny niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny miesiąc, jednak w liczbie nie większej niż 40 godzin. Do miesięcznego wymiaru godzin wlicza się comiesięczne spotkania Zamawiającego z Wykonawcą.
3. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Strony ustalą termin pierwszego spotkania strategicznego (w formie online lub w siedzibie Zamawiającego), przy czym odbędzie się ono nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, zaś po spotkaniu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu strategię płatnych działań i mediaplan na okres 6 kolejnych miesięcy działalności w oparciu o główne cele promocyjne Zamawiającego

- z uwzględnieniem bieżącej sytuacji epidemiologicznej. Strategia i mediaplan dotyczący głównych kanałów Zamawiającego powstanie i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 3 tygodni od dnia odbycia spotkania strategicznego, zaś strategię i mediaplan dotyczące portali Polscy Sprawiedliwi i Wirtualny Sztetla powstaną i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego w kolejnym miesiącu współpracy.
4. W ostatnio miesiącu 6-miesięcznego okresu obowiązywania umowy Wykonawca przedstawi aktualizację strategii wraz z mediaplanami na kolejne 6 - miesięczny okresy obowiązywania umowy. Mediaplany i strategię będą każdorazowo tworzone i aktualizowane w ścisłej współpracy z Zamawiającym i akceptowane przez Zamawiającego. Decyzje w zakresie wydatkowania budżetu w ramach realizacji Usług będą podejmowane w trybie roboczym. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do mediaplanów lub strategii w toku ich realizacji w porozumieniu z Wykonawcą.
 5. Realizacja Usług przez Zamawiającego zakłada organizację co najmniej jednego spotkania (w formie online lub w siedzibie Zamawiającego) w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, podczas którego zostaną ustalone szczegółowe cele na kolejny miesiąc, przedstawione zostaną parametry, na podstawie których badana będzie comiesięczna skuteczność działań Wykonawcy w ramach świadczonych Usług oraz przedstawiony zostanie miesięczny raport z działań z poprzedniego/kończącego się miesiąca na podstawie Google Analytics oraz systemów reklamowych Facebook Ads, Google Ads, w tym YouTube Ads. Z każdego comiesięcznego spotkania strony sporządzą dokument, który będzie zawierał treść ustaleń stron w zakresie celów oraz parametrów obejmujących kolejny miesiąc świadczenia Usług oraz raport będący rozliczeniem Usług świadczonych w poprzednim/kończącym się miesiącu. Raport zostanie przedłożony przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od odbytego spotkania.
 6. Wykonawca przygotuje i przedłoży Zamawiającemu w ostatnim tygodniu obowiązywania Umowy raport końcowy realizacji Usług podsumowujący efekty wszystkich działań realizowanych w ramach Umowy .
 7. Grafiki oraz materiały wideo niezbędne do realizacji usług promocyjnych określonych w § 1 ust. 1 pkt 5) lit. a) dostarczane będą przez Zamawiającego. Wszystkie grafiki i materiały wideo będą konsultowane z Wykonawcą zgodnie z najnowszymi trendami projektowania kreacji reklamowych w celu spełniania swoich celów reklamowych.

8. Każdorazowy zakup artykułu sponsorowanego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6) wymaga akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie dokumentowej, w tym korespondencji email na adres wskazany w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.
9. Świadczenie Usług zostanie każdorazowo w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym potwierdzone protokołem odbioru przygotowanym przez Zamawiającego, podpisanym przez strony bez zastrzeżeń i przedkładanym razem z fakturą.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty _____ PLN brutto (_____ złotych). Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji zamówienia obejmuje następujące kwoty:
 - a) _____ PLN brutto (_____ złotych) – wynagrodzenie z tytułu realizacji Usług, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1)-4) i 5) lit b) i c) w okresie obowiązywania umowy, przy czym miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie z tego tytułu wynosi _____ PLN brutto (_____ złotych),
 - b) _____ PLN brutto (_____ złotych) – maksymalny budżet reklamowy na płatne kampanie w środowisku Facebook Ads, Google Ads i artykuły sponsorowane, tj. w ramach realizacji Usług o których mowa § 1 ust. 1 pkt 5) lit a), w zakresie, w jakim dotyczą one emisji reklam w środowisku reklamowy Google Ads i Facebook oraz w ramach realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6),
 - c) _____ PLN brutto (_____ złotych) – maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu marży od wydanego budżetu reklamowego, tj. w ramach realizacji Usług, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 5) lit a), w zakresie, w jakim dotyczą one emisji reklam w środowisku reklamowy Google Ads i Facebook oraz w ramach realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6).
2. Wynagrodzenie płatne w okresach miesięcznych oraz każdorazowo płatne będzie po wykonaniu Usług w danym miesiącu rozliczeniowym, na podstawie faktury, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
3. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.

4. Wynagrodzenie określone powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4.

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością, wedle najlepszej wiedzy i umiejętności oraz dobrych praktyk rynkowych w zakresie Usług objętych Umową.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych, w tym zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1000 PLN (tysiąc złotych) za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminie comiesięcznego raportu ze świadczonych przez Wykonawcę Usług;
 - 2) 500 PLN za każdy dzień zwłoki w ustawieniu i uruchomieniu kampanii w ramach Google Ads;
 - 3) 500 PLN za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu końcowego raportu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy;

- 4) 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5) 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy wysokość szkody przenosi wartość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wartości całkowitej Umowy.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) w wypadku powtarzających się stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania Usług lub niewykonywania Usług, w związku z którymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości co najmniej 6 000 PLN lub gdy liczba jednostkowych stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przekroczy 10 (dziesięć) w okresie realizacji zamówienia;
 - 2) w razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawnionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,

- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych wykonawców i podwykonawców

1. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych jego pracowników lub podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania danego pracownika lub podwykonawcy o przetwarzaniu przez Zamawiającego jego danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781) zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania danego pracownika lub podwykonawcy, że jego dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy.
3. Dane pracownika lub podwykonawcy Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.
4. Zamawiającego powołało Inspektora Danych Osobowych, kontakt: iod@polin.pl.
5. Pracownik i podwykonawca Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownik i podwykonawca Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
6. W przypadku zmiany pracownika lub podwykonawcy i przekazania Zamawiającego nowych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanych osób o treści niniejszego postanowienia.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”).
2. Zamawiający ustala wysokość Zabezpieczenia na równowartość 4% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy (brutto), tj. _____ PLN (_____).
3. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w formie _____,
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, czym będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.

§ 11.

Cesja

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcą, w tym w zakresie wydatkowania budżetu w ramach realizacji Usług jest _____.
3. Osobą uprawnioną po stronie Wykonawcy do komunikowania się z Zamawiającym jest _____, adres e-mail _____.
4. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA CZĘŚCI II

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na pozyskiwaniu powierzchni reklamowych w formie drukowanej w gazetach, czasopiśmie, magazynach, tygodnikach a także innych formach reklamy drukowanej we wskazanych przez Zamawiającego tytułach lub wydawnictwach, a Zamawiającego zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.
2. Materiały reklamowe będą przygotowywane przez Zamawiającego na podstawie przesłanych przez Wykonawcę specyfikacji do druku.
3. Publikacja reklam nastąpi każdorazowo na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi odpowiednio załączniki nr ___ i ___ do niniejszej umowy.

§ 2.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, z dołożeniem najwyższej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności, zgodnie z najlepszą posiadaną wiedzą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Zamawiający oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wszelkie prawa do dostarczonych Wykonawcy materiałów reklamowych, w szczególności posiada pełnię praw własności intelektualnej.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Zamawiający każdorazowo złoży odrębne zlecenie w celu publikacji reklamy na adres e-mail: _____, zlecenie będzie zawierało: tytuł, w którym będzie publikowana reklama, preferowany przez Zamawiającego termin publikacji oraz format i inne parametry techniczne niezbędne do publikacji reklamy.
2. Wykonawca w celu realizacji zamówienia wynikającego ze zlecenia przedstawi Zamawiającemu specyfikację do druku, termin nadesłania materiału reklamowego przez Zamawiającego oraz potwierdzi termin druku oraz publikacji.
3. W przypadku braku możliwości zamieszczenia reklamy w terminie wskazanym w zleceniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz zaproponuje inny termin publikacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy gotową do druku i zgodną ze specyfikacją reklamę, nie później niż na 2 dni robocze przed terminem druku.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu przez Zamawiającego reklam i informacji niezbędnych do wykonania Umowy, w innych celach niż określone w Umowie, z zastrzeżeniem takim, że Wykonawca może wykorzystywać przekazane mu przez Zamawiającego reklamy dla celów archiwalnych Wykonawcy.
6. Każdorazowy zakup powierzchni reklamowej, o których mowa w § 1 ust. 1 wymaga akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie dokumentowej, w tym w korespondencji email.

§ 4.

Okres obowiązywania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi przez czas określony 12 miesięcy od zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 poniżej, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty _____ PLN brutto (_____ złotych). Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji zamówienia obejmuje następujące kwoty:
 - a) _____ PLN brutto (_____ złotych) – budżet reklamowy na zakup powierzchni reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - b) _____ PLN brutto (_____ złotych) – maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu marży od zakupionej powierzchni reklamowej, przy czym całkowita marża zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr ____ do Umowy wynosi _____ PLN brutto (_____ złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu Usług w danym miesiącu kalendarzowym będącym jednocześnie miesiącem rozliczeniowym, na podstawie faktury, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie określone powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy.
5. Datą zapłaty jest każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za każdy przypadek nieopublikowania reklamy pomimo prawidłowego złożenia zlecenia i terminowego dostarczenia Wykonawcy gotowej do druku i zgodnej ze specyfikacją reklamy lub nienależytego opublikowania reklamy zawinionego przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 Umowy,
 - c) 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy wysokość szkody przenosi wartość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wartości całkowitej Umowy.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) w wypadku powtarzających się stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania Usług lub niewykonywania Usług, w związku z którymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości sumy co najmniej 6 000 PLN lub gdy liczba jednostkowych stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przekroczy 10 (dziesięć) w okresie realizacji zamówienia;
 - 2) w razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych wykonawców i podwykonawców

1. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych jego pracowników lub podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania danego pracownika lub podwykonawcy o przetwarzaniu przez Zamawiającego jego danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781) zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania danego pracownika lub podwykonawcy, że jego dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy.
3. Dane pracownika lub podwykonawcy Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.
4. Zamawiającego powołało Inspektora Danych Osobowych, kontakt: iod@polin.pl.
5. Pracownik i podwykonawca Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownik i podwykonawca Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
6. W przypadku zmiany pracownika lub podwykonawcy i przekazania Zamawiającego nowych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanych osób o treści niniejszego postanowienia.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającego, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

5. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”).
6. Zamawiający ustala wysokość Zabezpieczenia na równowartość 4% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. _____ PLN (_____).
7. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w formie _____,
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, czym będzie bez zastrzeżeń podpisany przez Strony protokół odbioru.

§ 11.

Cesja

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest _____.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest _____.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy: